



Digitaliser ses chantiers : **Les freins à lever pour** **passer à l'action**



Avant-propos

Votre métier n'est **pas de remplir des formulaires**.
Concentrez-vous sur les **missions à valeur ajoutée** de votre quotidien !



Pourquoi ce livre blanc ?

Ce livre blanc accompagne les **chefs de chantier, conducteurs de travaux** ou encore des **responsables QHSE** souhaitant faire de leur **suivi de chantier** une **formalité** et non un travail fastidieux et improductif.



Qu'allez-vous découvrir ?

Découvrez comment **mettre fin aux données dispersées**, la **double saisie d'information**, aux **erreurs humaines** et **heures gaspillées** dans le suivi de vos chantiers, grâce à la **digitalisation** de vos processus métier.



Quels sont ses objectifs ?

1 - Répondre aux **problématiques papier** sur le terrain avec des **solutions concrètes** pour optimiser la **collecte des données** sur chantier.

2 - Accompagner la **transformation digitale** des processus métier.

Sommaire

Journée type opérateur bureau VS opérateur terrain

3

Top 5 des freins qui ralentissent la performance & la modernisation dans le suivi des chantiers

4

Guide : Digitaliser ses suivis de chantier en 4 étapes

8

Cas d'usage NGE : Optimisation de la gestion des données & augmentation de la productivité sur des travaux ferroviaires

14

Les formulaires les plus digitalisés dans le BTP

15

À quoi ressemble une **journée type** d'un **opérateur bureau** et celle d'un **opérateur terrain** dans le **suivi d'un chantier** ?

Journée type Opérateur Bureau

Préparation de chantier

- Prévoir planning équipes
- Communiquer coordonnées d'intervention
- Préparer dossiers imprimés du jour

1

#Bureau



Gestions des équipes

- Communication difficile avec le terrain
- Remontée d'informations différée
- Remontée tardive suite à un imprévu

2

#Bureau



Centralisation données

- Attendre le retour des équipes terrain
- Rensaisir ou scanner les rapports
- Générer les rapports des clients

3

#Bureau



VS

Journée type Opérateur Terrain

Départ sur le chantier

- Vérifier son planning
- Connaître le lieu d'intervention
- Récupérer les documents de l'intervention

1

#Terrain



Sur le chantier

- Prendre des photos de l'avancée du chantier
- Gérer les imprévus
- Aléas météo : formulaires papiers détériorés

2

#Terrain



Retour au bureau

- Repasser à l'agence et déposer les dossiers
- Risque de perte d'informations
- Transfert des médias lourds

3

#Terrain



**Top 5 des freins
qui ralentissent la
performance & la
modernisation dans
le suivi des chantiers**

1

La surcharge administrative de la ressaisie manuelle

Problématique :

La collecte d'informations sur papier oblige à tout ressaisir au bureau.

Cela engendre une perte de temps, une baisse de productivité, un double travail, des retards de reporting ou de facturation et provoque des erreurs et des lenteurs de traitement.

Impact :

- Moins de temps pour l'opérationnel
- Erreurs fréquentes
- Fatigue mentale

Solution :

Opter pour un outil mobile fluide qui permet la saisie en temps réel sur le terrain, avec une synchronisation automatique. Aussitôt collectée, la donnée est déjà exploitable.



Manque d'uniformisation dans les processus

2

Problématique :

L'utilisation de plusieurs formulaires et documents complique la remontée d'informations pour les équipes terrain. Cela entraîne des erreurs, des oublis, des données mal renseignées ou incomplètes.

Impact :

Suivi irrégulier, pertes d'information, reporting non exploitable, non-conformités, retraitements, mauvaise image auprès du client.

Solution :

Des formulaires standardisés, adaptables et personnalisables, accessibles à tous, pour homogénéiser les pratiques tout en gardant une flexibilité métier. Un outil avec des fonctionnalités minimisant les erreurs, comme des formulaires pré-remplis, des BDD automatiques, des champs obligatoires pour sécuriser la qualité des données dès la saisie avec le moins d'information manuelle à saisir.

3

Données cloisonnées et peu exploitables

Problématique :

Une gestion de la donnée difficile sur format papier. Il est ainsi crucial de pouvoir traiter et analyser ses données collectées pour faire vivre et évoluer les informations et également les automatiser.

Impact :

Perte de temps et duplication des saisies. Le pilotage et les analyses stratégiques sont impossibles.

Solution :

Un outil interconnectable avec les outils internes à l'entreprise (ERP, CRM...), pour un flux de données fluide et centralisé.



Notes illisibles, dégradées, égarées

4

Problématique :

L'écriture manuscrite peut être difficile à relire, parfois tachée, ou effacée. Les feuilles volantes sont régulièrement oubliées sur le capot d'un camion, les rapports se perdent, les documents sont éparpillés.

Impact :

Mauvaise compréhension, perte de données critiques, informations approximatives. Travail infructueux, dossiers et suivi de chantier incomplets, temps perdu à chercher ou à refaire le suivi.

Solution :

Une solution dématérialisée qui centralise les données, garantit une remontée d'information fiable, lisible et instantanée. Contrairement aux feuilles papier, un formulaire dématérialisé ne se froisse pas, ne se perd pas, et ne prend pas l'eau.



Besoin de modernisation pour valoriser l'image de l'entreprise

Problématique :

Le papier renvoie une image dépassée et désorganisée auprès des clients et partenaires. Il laisse à penser que l'entreprise manque de structuration ou qu'elle n'a pas investi dans des outils modernes.

Impact :

Moins de crédibilité auprès des parties prenantes. Différenciation faible face à la concurrence. Le papier freine l'efficacité sur le terrain.

Solution :

Améliorer l'image de marque et démontrer la maîtrise opérationnelle avec des documents numériques, clairs et personnalisés. Proposer des processus digitalisés et automatisés pour simplifier et fluidifier la transmission de l'information au travers de toutes les parties prenantes du chantier.



Surmonter les freins



Vers une gestion de chantier moderne et efficace :

Ces 5 freins, bien connus des professionnels de terrain, ne sont pas une fatalité. Ils trouvent leur origine dans des **méthodes dépassées**, des outils non complémentaires ou encore une transmission d'information **trop dépendante du papier**. Pourtant, à l'heure où la productivité, la réactivité et la fiabilité des données sont devenues des leviers de compétitivité, **repenser ses habitudes** devient une nécessité stratégique.



Alors, par où commencer ?

Comment **engager une transition efficace** vers une gestion de chantier plus fluide, structurée et connectée à la réalité du terrain ?

C'est précisément l'objectif du guide qui va suivre : Vous accompagner, étape par étape, dans la **mise en place d'un suivi de chantier modernisé**, pensé pour votre quotidien et vos enjeux.



Guide :
Digitaliser ses
suivis de chantier
en 4 étapes

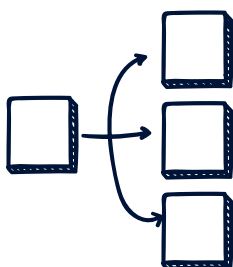
3 étapes pour analyser vos processus :

Chaque entreprise aura ses propres objectifs, c'est à vous de clarifier vos résultats attendus. Certaines en sont encore au format papier, leur objectif sera donc de dématérialiser leur processus. D'autres sont déjà passées au digital, mais ont besoin d'optimiser leurs méthodes et surtout pour la plupart de les automatiser.

Un état des lieux de l'actuel

Identifiez vos tâches manuelles, chronophages qui n'apportent aucune valeur ajoutée et que vous souhaitez améliorer ou changer.

Cartographiez vos processus métiers. Avant de digitaliser un processus, il est nécessaire d'identifier vos tâches redondantes ou inefficaces.



Un état des lieux de ses workflows

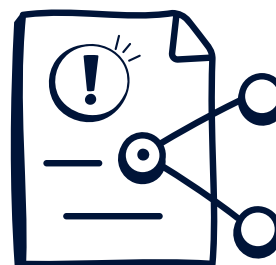
Visualisez et cartographiez vos workflows à l'aide d'un diagramme (Ex : BPMN).

Le diagramme BPMN est une méthode de modélisation de processus d'affaires pour décrire les chaînes de valeur et les activités métier d'une organisation sous la forme d'une représentation graphique.

Repérer les erreurs et les blocages

Repérez les points bloquants de vos processus ainsi que les erreurs qui en découlent.

Analysez ce qui vous empêche d'atteindre vos objectifs.



Pourquoi cette étape est-elle cruciale ?



«Avant de se lancer dans un projet de transformation numérique, il est essentiel de définir clairement ses objectifs. Sans cela, le projet est mal cadré et ne répond pas aux attentes des utilisateurs.»



Milan Poyaud
Consultant digital - Kizeo

Voici les 5 principaux critères faciles à retenir pour la sélection de votre outil :

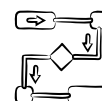
- ◆ **Adaptabilité aux processus métier et personnalisation :**
L'outil doit s'adapter à vos cas d'usages, pas l'inverse.
- ◆ **Facilité de prise en main :**
Un outil intuitif favorise l'adoption par les équipes terrain et limite les résistances au changement.
- ◆ **Capacité d'automatisation :**
Automatisation des tâches, des calculs, des envois de rapports, etc.
L'objectif est de réduire la charge manuelle.
- ◆ **Centralisation et accessibilité des données :**
Toutes les données doivent être fiables, accessibles en temps réel et facilement exploitables.
- ◆ **Interopérabilité :**
L'outil doit pouvoir s'intégrer à votre écosystème (ERP, CRM, outils métiers etc.).

Découvrez la puissance des formulaires mobiles :



Digitalisez vos formulaires terrain sur mobile et tablette sans compétences en développement.

Standardisez vos formats et vos processus pour fiabiliser la collecte de vos données.



Réduisez vos coûts avec moins de ressources techniques et développeurs.

Générez et envoyez en temps réel vos suivis de chantier et des rapports d'interventions.



Automatisez vos échanges de données entre les équipes et les services.

Intégrez vos données à vos outils existants via API, Make, Zapier, ou autres connecteurs.



Pourquoi Kizeo Forms est un choix stratégique

Un seul outil pour collecter, structurer, exploiter et partager la donnée, tout en réduisant les tâches manuelles.



Standardisez la collecte de données et automatisez les flux de travail

Standardisation

Standardiser votre remontée de données consiste à faire travailler toutes vos équipes sur un processus commun et efficace pour renforcer l'uniformisation du travail terrain.

Automatisation

L'automatisation de vos flux de travail fera gagner un temps précieux et éliminera les tâches fastidieuses sans valeur ajoutée. Elle réduit le travail manuel, et limite grandement les erreurs humaines.

3 avantages à standardiser vos données :



Accédez rapidement à l'information :

Fini, les fichiers éparpillés, les formats multiples et les doublons. Tout est centralisé, structuré et facile d'accès.



Renforcez la fiabilité de vos données :

Une donnée unique, claire et cohérente. Moins d'oublis, d'incohérences et de mauvaises décisions.



Gagnez de temps au quotidien :

Plus besoin de ressaisir, rechercher ou vérifier. Les processus sont fluides, les équipes plus efficaces. L'information circule vite, la réactivité augmente.

3 bonnes raisons d'automatiser vos tâches :



Limitez les erreurs humaines avec des flux de travail réduits :

Moins d'interventions manuelles assurent plus de fiabilité et de précision dans la collecte de l'information. Le temps de traitement de la donnée est diminué.



Optimisez la coordination bureau VS terrain :

Meilleure collaboration entre le terrain et les équipes administratives. Les processus de travail sont fluidifiés.



Intégrez vos données avec vos outils métiers :

Vos données s'intègrent automatiquement dans les logiciels métiers pour une meilleure exploitation et analyse de l'information.

3 atouts Kizeo Forms pour standardiser vos données :



Un appareil mobile pour seul outil de travail pour collecter les données de toutes les interventions.



Des documents PDF personnalisés et uniformisés pour des rapports complétés avec la même rigueur.



Historique des données accessible instantanément pour faciliter les analyses.

3 fonctionnalités Kizeo Forms pour automatiser vos tâches :



Gestion automatisée des plannings d'interventions pour les intégrer dans les calendriers des équipes.



Calculs automatiques pour automatiser devis, factures, suivis horaires, gestion de congés, etc.



Stockage automatique dans un cloud sécurisé, accès contrôlé aux données.

PRÉPARATION

Identifiez les bons acteurs dès le départ :

La réussite d'un projet de digitalisation passe par la mobilisation des bonnes personnes en interne.

Allouez du temps au projet :

Anticipez la charge de travail pour ne pas compromettre le déploiement.

Misez sur la collaboration entre services :

Dès la phase de conception :

- Créez des formulaires adaptés aux besoins terrain
- Favorisez l'adoption par les équipes
- Optimisez les allers-retours et les phases de test

Les conseils de nos experts :



- ✓ 1 seul chef de projet pour superviser la mise en place.
- ✓ Des éventuels référents métiers pour adapter l'outil aux besoins des équipes.
- ✓ Des ambassadeurs digitaux qui accompagneront leurs collègues dans la transition.



Marie Achard
Consultante digital - Kizeo

ADOPTION

Optez pour un management du changement :

Prenez en considération une potentielle résistance au changement. Les employés peuvent être réticents à adopter de nouvelles technologies.

Gérez une éventuelle appréhension initiale au lancement du projet :

Il peut parfois y avoir une appréhension au déploiement de la solution par les équipes terrain, notamment les moins jeunes, habitués aux méthodes papiers ou ceux moins à l'aise avec les outils digitaux.

3 critères pour un accompagnement réussi dans l'adoption de l'outil :

- </> Optez pour un logiciel no-code facile à prendre en main et qui se déploie rapidement.
- 🖥️ L'interface doit être intuitive pour une adoption rapide et simple pour tous les différents profils.
- 📱 L'application mobile doit être conçue pour simplifier son utilisation par le plus grand nombre.

TRANSITION

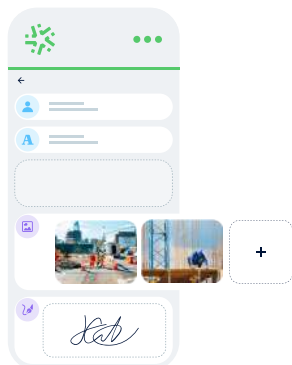
Planifiez la mise en oeuvre de la transition :

- **Formez vos équipes** : Assurez une prise en main rapide grâce à des sessions de formations adaptées. Sensibilisez vos équipes aux bénéfices concrets du nouvel outil.
- **Gérez la phase pilote** : Testez la solution pour identifier les ajustements nécessaires avant un déploiement à grande échelle. Impliquez vos équipes terrain dès la phase de test.
- **Adoptez le bon matériel** : Smartphones et tablettes respectant les pré-requis techniques.

3 conseils pour faciliter votre transition digitale :

- 📖 Ayez accès à une base de connaissance et des tutoriels efficaces pour développer vos compétences sur l'outil.
- ▶️ Disposez de ressources vidéos, webinaires gratuits, pour monter en compétence sur des thématiques plus techniques de l'outil.
- ★ Vérifiez les avis de l'outil avant de vous lancer. Le support technique doit être efficace et plébiscité par les clients pour accompagner vos équipes.

Les **bénéfices** de Kizeo Forms pour votre entreprise



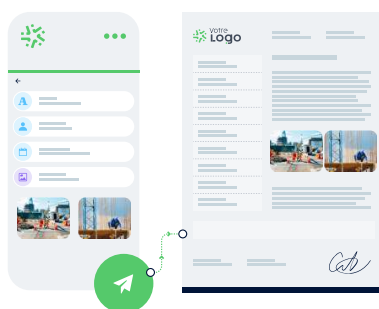
Les collaborateurs

-  **Gain de temps :**
Pas de ressaisie des rapports
-  **Confort de travail :**
Mode hors-ligne disponible
-  **Accessibilité :**
Application facile d'utilisation
et multilingues



Les managers

-  **Connexion :**
Remontée d'information terrain
instantanée
-  **Fiabilité :**
Informations contrôlées et
centralisées
-  **Gain de temps :**
Tâches automatisées (emails,
rapports, etc.)



Les clients

-  **Optimisation :**
Remontée d'information
qualitative
-  **Temps réel :**
Rapports disponibles
instantanément
-  **Qualité :**
Rapports clairs et
professionnels



Cas d'usage client



Alban Tresarrieu
Directeur du groupement RC2
Groupe NGE

Abir Rattal
Conductrice de travaux
Groupe NGE



Le défi principal de NGE est d'améliorer la collecte et le traitement efficace des données terrain pendant les travaux ferroviaires de nuit. Kizeo Forms apporte une solution significative en permettant la centralisation de ces informations en temps réel, ce qui renforce la coordination et augmente la productivité sur le site du projet.

Alban Tresarrieu, Directeur du groupement RC2 du Groupe NGE, et Abir Rattal, Conductrice de travaux, partagent leur expérience sur la façon dont Kizeo Forms simplifie et automatise la remontée d'informations terrain, centralise ces données et les partage avec toutes les parties prenantes d'un chantier ferroviaire.



Les formulaires les plus digitalisés dans le BTP



**Audit
QHSE**



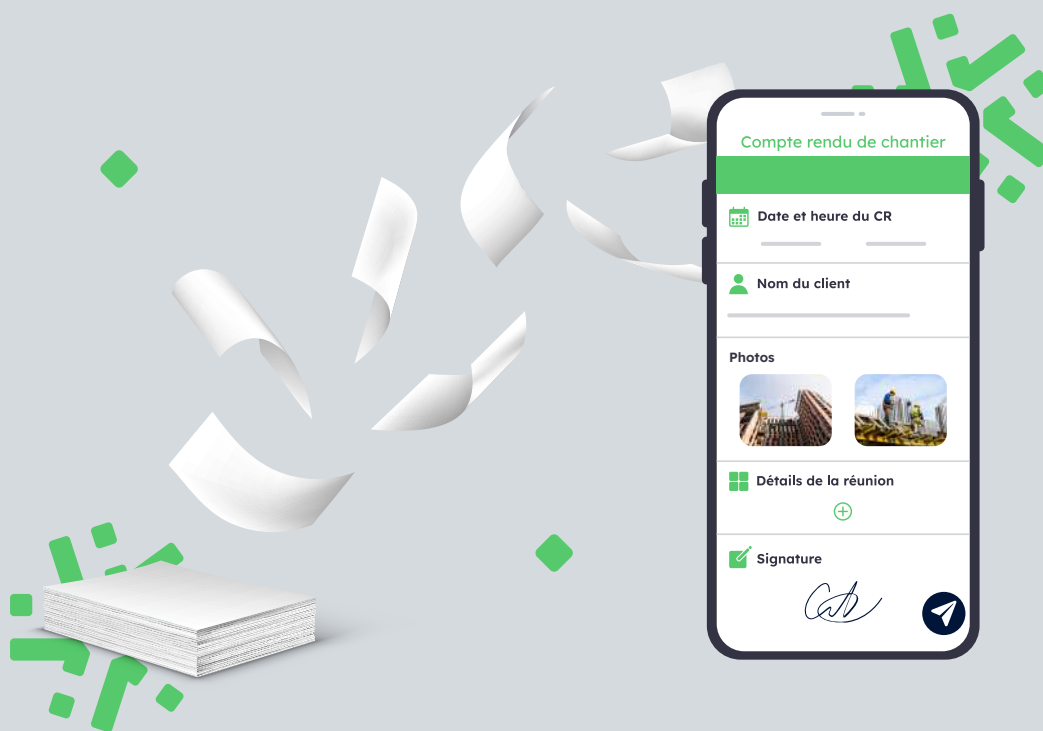
**PV réception
des travaux**



**PV levée de
réserves**



**Bordereau suivi
des déchets**



**Demande
de congés**



**Demande
de matériel**



**Relevé
d'heures**



**Gestion
des stocks**



Besoin de digitaliser vos suivis de chantier ?
Demandez votre audit gratuit de 15 min !

Discutons de votre projet



Marie Achard
Consultante Digital



Romain Munier
Consultant Digital

www.kizeo-forms.com • contact@kizeo.com • +33 (0)4 90 23 67 65



Votre **temps**
a de la valeur